**Projektmittelantrag**

**Projektnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(wird vom QJLNB ausgefüllt)**

1. **Projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Projekts |  |
| Name und Adresseder queerenJugendgruppe,wenn vorhanden:Träger\_in |  |
| VerantwortlicheAnsprechperson(Name, E-Mail, Telefon) |  |

1. **Projektidee / Projektbeschreibung**

|  |  |
| --- | --- |
| Projektbeschreibung(Projektidee, Ziele, Beschreibung)Ihr könnt auch eine formlose Beschreibung Eures Projekts beilegen. Dieses sollte nicht länger als eine Din A4-Seite sein. |   |

1. **Projektzeitraum**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Geplanter****Durchführungszeitraum** | **Projektstart****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Projektende** |
| **Wurde mit der Maßnahme bereits begonnen?** | **Ja ☐ Nein ☐** |

1. **Finanzierungsplan**
	1. **Einnahmen**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Teilnehmendenbeiträge** |  |
| **Wer gibt euch sonst noch Geld für das Projekt?** |  |
| davon beantragt |  |
| davon zugesagt |  |
| **Eigenmittel**(Wie viel Geld bringt ihr selbst für das Projekt auf, z.B. Gruppenkasse, Spenden) |  |
| **Einnahmen insgesamt** |  |

* 1. **Ausgaben**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Verpflegung** |  |
| **Fahrtkosten** |  |
| **Layout und Druckkosten** |  |
| **Unterkunft/Raummiete** |  |
| **Honorarkosten** |  |
| **Materialkosten** |  |
| **Weitere Anschaffungen/Ausgaben**(bitte detailliert aufschreiben) |  |
| **Ausgaben insgesamt** |  |

**Der Zuschuss soll auf folgendes Konto überwiesen werden:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Kontoinhaber\_in** |  |
| **Bank** |  |
| **BIC** |  |
| **IBAN** |  |

Hiermit bestätige(n) ich (wir), dass keine anderen Mittel als die angegebenen beantragt bzw. bereits ausgezahlt wurden und dass keine Förderung über die gesamt entstandenen Kosten hinaus entsteht (keine Förderung über 100% der entstehenden Gesamtkosten hinaus!).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift (verantwortliche Ansprechperson von Seite 1)